ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам получения государственными

гражданскими служащими Архивной службы

Республики Северная Осетия-Алания разрешения представителя нанимателя на участие

в управлении некоммерческими организациями

Руководителю

Архивной службы Республики

Северная Осетия – Алания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. гражданского служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**На получение государственным гражданским служащим разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на (участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа; вхождение в состав коллегиального органа ее управления (нужное подчеркнуть).

Сведения о некоммерческой организации:

(полное наименование, адрес (место нахождения), ОГРН, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданского служащего) (Ф.И.О. гражданского служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения заявления)

Копию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданского служащего)