ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к Правилам получения государственными

гражданскими служащими Архивной службы

 Республики Северная Осетия-Алания разрешения представителя нанимателя на участие

в управлении некоммерческими организациями

 Руководителю

Архивной службы Республики

 Северная Осетия – Алания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. гражданского служащего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**На получение государственным гражданским служащим разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на (участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа; вхождение в состав коллегиального органа ее управления (нужное подчеркнуть).

 Сведения о некоммерческой организации:

(полное наименование, адрес (место нахождения), ОГРН, ИНН)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданского служащего) (Ф.И.О. гражданского служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения заявления)

 Копию получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданского служащего)