



АРХИВНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ПРЕДПИСАНИЕ № 06

г. Владикавказ

17.10. 2017 г.

Об устранении выявленных нарушений

17 октября 2017 года по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Барбашова, 33 на основании приказа руководителя Архивной службы Республика Северная Осетия-Алания (далее - Архивной службы) от 07.12. 2016 г. № 44 была проведена плановая выездная проверка в отношении Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканская детская клиническая больница» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (ГБУЗ РДКБ МЗ РСО-Алания, ИНН 1504033913).

В результате указанной проверки установлено 7 нарушений республиканского законодательства, 2 нарушения ведомственных нормативных правовых актов. Нарушения зафиксированы актом проверки от 17 октября 2017 года № 6.

Руководствуясь пунктом 5 Положения об Архивной службе Республики Северная Осетия-Алания, утвержденного постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 июля 2009 года № 221, Архивная служба Республики Северная Осетия-Алания предписывает главному врачу ГБУЗ РДКБ МЗ РСО-Алания Икаеву Мурату Владимировичу провести мероприятия по устранению следующих выявленных нарушений:

№ п/п	Наименование выявленных нарушений	Срок исполнения
1	Обновить номенклатуру дел, разработать Положения об Экспертной комиссии и архиве, согласовать их с ЭПК Архивной службы РСО-Алания.	28.11.2017
2	Разработать инструкцию по делопроизводству в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органов местного	28.11.2017

	самоуправления и организациях» от 31 марта 2015 года и «Рекомендаций по ведению делопроизводства в организации» от 31 декабря 2003, утвержденных Росархивом, и согласовать ее с ЭПК Архивной службы РСО-Алания.	
3	Приказы по деятельности и по личному составу разделить и формировать с января 2018 года в соответствии с их сроками хранения	11.01.2018
4	Выделить помещение под архив в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органов местного самоуправления и организациях» от 31 марта 2015 года	28.02.2018
5	Обеспечить помещения архива необходимым оборудованием для поддержания и контроля климатических условий архива, завести журнал регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	28.02.2018
6	Установить на помещение архива металлическую дверь или решетку, приобрести металлические стеллажи для размещения документов архива	28.02.2018
7	Провести проверку наличия и состояния документов в архиве согласно требованиям «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органов местного самоуправления и организациях» от 31 марта 2015 года, разместив документы в архиве в соответствии с описями	28.04.2018
8	Разработать схему учета документов в архиве: постеллажные и топографические указатели.	30.05.2018

9	Провести упорядочение документов, образовавшихся в процессе деятельности больницы.	18.10.2018
---	--	------------

Представить в Архивную службу по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул.Пушкинская, 10, не позднее 28.11.2017 года информацию о выполнении пунктов 1-2 предписания; не позднее 11.01.2018 года информацию о выполнении пункта 3 предписания; не позднее 28.02.2018 года информацию о выполнении пунктов 4-6 предписания; не позднее 28.04.2018 года информацию о выполнении пункта 7 предписания; не позднее 30.05.2018 года информацию о выполнении пункта 8 предписания; не позднее 18.10.2018 года информацию о выполнении пункта 9 предписания.

В соответствии с ч.1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выполнение предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является обязательным для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан.

При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения проверяемое лицо имеет право в 15-ти дневный срок со дня вручения предписания обжаловать его в вышестоящий орган или арбитражный суд.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Руководитель



Е.Ш. Тебиева

Предписание с разъяснениями прав получил

Дата	Должность с указанием наименования юридического лица	Фамилия и инициалы лица, получившего предписание	Подпись, печать
17.10.2017	Главный врач	Икаев Мурат Владимирович	