



АРХИВНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ПРЕДПИСАНИЕ № 05

г. Владикавказ

15.06.2017 г.

Об устранении выявленных нарушений

15 июня 2017 года по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул. Доватора, 22 на основании приказа руководителя Архивной службы Республика Северная Осетия-Алания (далее - Архивной службы) от 07.12.2016 г. № 44 была проведена плановая выездная проверка в отношении Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия - Алания» (ГБУЗ РКВД МЗ РСО-Алания, ИНН 1501005080).

В результате указанной проверки установлено 5 нарушений федерального законодательства, 6 нарушений ведомственных нормативных правовых актов. Нарушения зафиксированы актом проверки от 15 июня 2017 года № 5.

Руководствуясь пунктом 5 Положения об Архивной службе Республики Северная Осетия-Алания, утвержденного постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 июля 2009 года № 221, Архивная служба Республики Северная Осетия-Алания предписывает главному врачу ГБУЗ РКВД МЗ РСО-Алания Джелиевой Диане Робертовне провести мероприятия по устранению следующих выявленных нарушений:

№ п/п	Наименование выявленных нарушений	Срок исполнения
1	Завести журнал учета приема заявлений и выдачи ответов на них	03.07.2017 г.
2	Обновить номенклатуру дел, Положения об Экспертной комиссии и архиве, согласовать их с ЭПК Архивной службы РСО-Алания.	15.09.2017 г.
3	Обеспечить помещения архива необходимым оборудованием для поддержания и контроля климатических условий архива, завести журнал регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	15.09.2017 г.

4	Разработать документ, определяющий порядок действия сотрудников архива при чрезвычайных ситуациях	15.11.2017 г.
5	Разработать инструкцию по делопроизводству в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций» от 06 февраля 2002 года и «Рекомендаций по ведению делопроизводства в организации» от 31 декабря 2003, утвержденных Росархивом, и согласовать ее с ЭПК Архивной службы РСО-Алания.	15.11.2017 г.
6	Личные карточки сотрудников заполнить с требованиями кадрового делопроизводства	15.11.2017 г.
7	Провести проверку наличия и состояния документов в архиве согласно требованиям «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органов местного самоуправления и организациях» от 31 марта 2015 года, разместив документы в архиве в соответствии с описями	15.12.2017 г.
8	Разработать схему учета документов в архиве: постеллажные и топографические указатели с 2017 года дела формировать в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству	15.12.2017 г.
9	Установить на помещение архива металлическую решетку, приобрести металлические стеллажи для размещения документов архива, специализированные шкафы для хранения документов по личному составу сотрудников. Провести в помещении архива вентиляционную систему.	15.12.2017 г.
10	Приказы по деятельности и по личному составу разделить и формировать с января 2018 года в соответствии с их сроками хранения	15.01.2018 г.
11	Провести упорядочение документов, образовавшихся в процессе деятельности диспансера.	15.03.2018 г.

Представить в Архивную службу по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул.Пушкинская, 10, не позднее 03.06.2017 года информацию о выполнении пункта 1 предписания; не позднее 15.09.2017 года информацию о выполнении пунктов 2, 3 предписания; не позднее 15.11.2017

года информацию о выполнении пунктов 4 - 6 предписания; не позднее 15.12.2017 года информацию о выполнении пунктов 7 - 9 предписания; не позднее 15.01.2018 года информацию о выполнении пункта 10 предписания; не позднее 15.03.2018 года информацию о выполнении пункта 11 предписания.

В соответствии с ч.1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выполнение предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является обязательным для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан.

При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения проверяемое лицо имеет право в 15-ти дневный срок со дня вручения предписания обжаловать его в вышестоящий орган или арбитражный суд.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Руководитель



Е.Ш. Тебиева

Предписание с разъяснениями прав получил

Дата	Должность с указанием наименования юридического лица	Фамилия и инициалы лица, получившего предписание	Подпись, печать
15.06.2017г	главный врач	Джелиева Д.Р	