



АРХИВНАЯ СЛУЖБА  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ПРЕДПИСАНИЕ № 03

г. Владикавказ

16.05.2017 г.

**Об устранении выявленных нарушений**

16 мая 2017 года по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул.Мордовцева, 2, на основании приказа руководителя Архивной службы Республика Северная Осетия-Алания (далее - Архивной службы) от 07.12. 2016 г. № 44 была проведена плановая выездная проверка в отношении Министерства физической культуры и спорта Республики Северная Осетия - Алания (сокращенное наименование Минспорт РСО-Алания, ИНН 1513057815).

В результате указанной проверки установлено 7 нарушений республиканского законодательства, 4 нарушений ведомственных нормативных правовых актов. Нарушения зафиксированы актом проверки от 16 мая 2017 года № 3.

Руководствуясь пунктом 5 Положения об Архивной службе Республики Северная Осетия-Алания, утвержденного постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 июля 2009 года № 221, Архивная служба Республики Северная Осетия-Алания предписывает минитсру Бароеву Хасану Махарбековичу провести мероприятия по устранению следующих выявленных нарушений:

№ п/п	Наименование выявленных нарушений	Срок исполнения
1	Разработать Положения об архиве и Экспертной комиссии министерства, согласовать их с ЭПК Архивной службы РСО-Алания	17.06.2017
2	Выделить помещение под архив согласно требованиям «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти,	17.07.2017

	<p>органов местного самоуправления и организациях» от 31 марта 2015 года, перенести документы, организаций предшественников в архив, параллельно провести проверку наличия документов и разместив их в соответствии с описями. В описях составить итоговые записи. Составить акты проверки наличия документов архива. По результату проверки наличия провести полную переработку описей дел.</p>	
3	<p>Обеспечить помещения архива огнетушителем и необходимым оборудованием для поддержания и контроля климатических условий архива, завести журнал регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности. Установить на помещение архива железную дверь или решетку, обеспечить шкафами или стеллажами.</p>	17.08.2017
4	<p>Завести все обязательные учетные документы архива. Разработать схему учета документов в архиве, топографические указатели.</p>	17.08.2017
5	<p>Разработать сводную номенклатуру дел Министерства физической культуры и спорта Республики Северная Осетия - Алания в соответствии с требованиями «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным в 2010 году и согласовать ее с ЭПК Архивной службы РСО-Алания. Формировать документы в соответствии с разработанной номенклатурой.</p>	17.10.2017
6	<p>Провести научно-техническую обработку (упорядочение) документов, образовавшихся в министерстве с 2004 года и документов ликвидированного подведомственного учреждения. Представить на проверку акты на списание документов образовавшихся в министерстве. Представить описи на ЭПК Архивной службы РСО-Алания. Запрещено списание документов без проведения научно-технической экспертизы.</p>	17.12.2017
7	<p>Разработать документ, определяющий порядок действия сотрудников архива при чрезвычайных</p>	17.12.2017



	ситуациях.	
8	Приказы по личному составу разделить и сформировать в соответствии с их сроками хранения с 2018 года.	01.01.2018

Представить в Архивную службу по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул.Пушкинская, 10, не позднее 03.06.2017 года информацию о выполнении пункта 1 предписания; не позднее 17.07.2017 года информацию о выполнении пункта 2 предписания; не позднее 17.08.2017 года информацию о выполнении пунктов с 3 по 4 предписания; не позднее 17.10.2017 года информацию о выполнении пункта 5 предписания; не позднее 17.12.2017 года информацию о выполнении пунктов 6,7 предписания; не позднее 01.01.2018 года информацию о выполнении пункта 8 предписания.

В соответствии с ч.1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выполнение предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является обязательным для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан.

При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения проверяемое лицо имеет право в 15-ти дневный срок со дня вручения предписания обжаловать его в вышестоящий орган или арбитражный суд.


Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Руководитель



Е.Ш.Тебиева

**Предписание с разъяснениями прав получил**

Дата	Должность с указанием наименования юридического лица	Фамилия и инициалы лица, получившего предписание	Подпись, печать
16.05.2017	министр	Бароев Хасан Махарбекович	
16.05.2017	ведущий специалист – эксперт финансово-планового отдела	Беляева Агунда Евгеньевна	