



АРХИВНАЯ СЛУЖБА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ПРЕДПИСАНИЕ № 01

г. Владикавказ

06.02.2017 г.

Об устранении выявленных нарушений

6 февраля 2017 года по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул.Шмулевича, 41, на основании приказа руководителя Архивной службы Республика Северная Осетия-Алания (далее - Архивной службы) от 07.12.2016 г. № 44 была проведена плановая выездная проверка в отношении Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж электроники» (сокращенное наименование ГБПОУ «ВКЭ», ИНН 1502008911).

В результате указанной проверки установлено 3 нарушения федерального законодательства, 10 нарушений ведомственных нормативных правовых актов. Нарушения зафиксированы актом проверки от 6 февраля 2017 года № 1.

Руководствуясь пунктом 5 Положения об Архивной службе Республики Северная Осетия-Алания, утвержденного постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 июля 2009 года № 221, Архивная служба Республики Северная Осетия-Алания предписывает директору ГБПОУ «ВКЭ» Дзугкоеву Руслану Муратовичу провести мероприятия по устранению следующих выявленных нарушений:

№ п/п	Наименование выявленных нарушений	Срок исполнения
1	Завести книгу поступлений документов в архив, обновить Положения об Экспертной комиссии и архиве, согласовать их с ЭПК Архивной службы РСО-Алания переместить архивные документы из кабинетов в помещение архива	06.03.2017
2	Обеспечить помещения архива огнетушителем и необходимым оборудованием для поддержания и контроля климатических условий архива, завести	06.03.2017

	журнал регистрации показаний приборов измерения температуры и влажности	
3	Разработать документ, определяющий порядок действия сотрудников архива при чрезвычайных ситуациях	06.03.2017
4	Окна архива затемнить (шторы или жалюзи)	06.03.2017
5	Приказы по личному составу разделить и формировать с января 2017 года в соответствии с их сроками хранения	06.03.2017
6	Разработать инструкцию по делопроизводству в соответствии с требованиями «Основных правил работы архивов организаций» от 06 февраля 2002 года и «Рекомендаций по ведению делопроизводства в организации» от 31 декабря 2003, утвержденных Росархивом, и согласовать ее с ЭПК Архивной службы РСО-Алания.	06.03.2017
7	Восстановить утерянные описи дел постоянного срока хранения	06.03.2017
8	Документы в личных делах сотрудников колледжа проверить и заполнить отсутствующими реквизитами (печати, подписи директора, сотрудников и тд)	06.04.2017
9	Разработать номенклатуру дел в соответствии с требованиями «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным в 2010 году и согласовать ее с ЭПК Архивной службы РСО-Алания	06.05.2017
10	Провести проверку наличия и состояния документов в архиве согласно требованиям «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органов местного самоуправления и организациях» от 31 марта 2015 года, разместив документы в архиве в соответствии с описями	06.08.2017
11	Разработать схему учета документов в архиве: постеллажные и топографические указатели с 2017 года дела формировать в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству	06.08.2017

12	Установить на помещение архива железную дверь или решетку, приобрести стеллажи для размещения документов архива, специализированные шкафы для хранения личных дел сотрудников и студентов	06.12.2017
13	Провести упорядочение документов, образовавшихся в процессе деятельности ГБПОУ «ВКЭ»	06.12.2017

Представить в Архивную службу по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г.Владикавказ, ул.Пушкинская, 10, не позднее 06.03.2017 года информацию о выполнении пунктов с 1 по 7 предписания; не позднее 06.04.2017 года информацию о выполнении пункта 8 предписания; не позднее 06.05.2017 года информацию о выполнении пункта 9 предписания; не позднее 06.08.2017 года информацию о выполнении пунктов 10-11 предписания; не позднее 06.12.2017 года информацию о выполнении пунктов 12-13 предписания.

В соответствии с ч.1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выполнение предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является обязательным для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан.

При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения проверяемое лицо имеет право в 15-ти дневный срок со дня вручения предписания обжаловать его в вышестоящий орган или арбитражный суд.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Руководитель



Е.Ш.Тебиева

Предписание с разъяснениями прав получил

Дата	Должность с указанием наименования юридического лица	Фамилия и инициалы лица, получившего предписание	Подпись, печать
06.02.2017	директор ГБПОУ «ВКЭ»	Дзугкоев Р.М.	

