Утвержден

приказом Архивной службы РСО-Алания

от 28.03.2013г. № 11

ПЛАН

мероприятий ("дорожная карта") «Изменения в отраслях социальной сферы,

направленные па повышение эффективности архивного дела»

1. **Общее описание "дорожной карты"**

**1**. "Дорожная карта" «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности архивного дела» (далее - "дорожная карта") разработана в развитие "дорожной карты" «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 260\_6-рт..

Целью «дорожной карты» является улучшение качества и увеличение объемов оказания государственных услуг (выполнения работ) в установленной области на основе повышения эффективности деятельности архивных учреждений и интенсификации труда их работников.

2. Наряду с модернизацией архивной инфраструктуры и широким внедрением информационных технологий достижение принципиально нового уровня деятельности архивных учреждений достижимо при условии повышения социальной защищенности архивистов, укрепления их кадрового состава, привлечения в архивы выпускников профильных учебных заведений, что предполагает реформирование оплаты труда.

Настоящая "дорожная карта" призвана обеспечить установление взаимосвязи между уровнем оплаты труда работников архивных учреждений и количеством и качеством предоставляемых архивных услуг (выполняемых работ).

3. "Дорожная карта" предусматривает уточнение показателей эффективности работы архивных учреждений, создание действенных механизмов оценки деятельности их работников и соответствия уровня оплаты труда его качеству для обеспечения дифференциации в оплате труда разной сложности и квалификации (переход на «эффективный контракт»), актуализацию квалификационных характеристик должностей работников архивов, усовершенствование существующей системы непрерывной профессиональной переподготовки архивных кадров, а также регулярное приведение штатной численности государственных архивов в соответствие с объемами хранящихся документов и оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Необходимой составляющей частью "дорожной карты" является мониторинг показателей средней заработной платы работников государственных архивов субъектов Российской Федерации.

4. Результатом реализации "дорожной карты" должно стать достижение целевых индикаторов государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры и туризма» в части архивного дела и уровня заработной платы работников архивных учреждений, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

**II. Целевые показатели (индикаторы) развития архивного дела**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование целевого показателя | Единица измерения | 2013 год | **2014**  год | **2015** год | **2016**  год | 2017 год | 2018  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Доля документов государственных архивов, находящихся в нормативных условиях | % | 22,4 | **22,6** | 22,9 | 23,2 | 23,5 | 24 |
| 2 | Доля документов государственных архивов, доступных пользователям | **%** | 89 | 89,5 | 90 | 90,5 | 91 | 92,5 | |
| 3 | Доля описаний дел государственных архивов, включенных в электронные описи, электронные каталоги и/или иные автоматизированные информационно-поисковые системы | % | 20 | 23 | 26 | 29 | 32 | 35 | |
| 4 | Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения | чел. | 250 | 270 | 290 | 310 | 330 | 350 | |
| 5 | Доля работников государственных архивов в возрасте до 30 лет | **%** | 21 | 23 | 25 | 27,5 | 30 | 33 | |
| 6 | Соотношение средней заработной платы работников государственных архивов субъектов Российской Федерации и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации (агрегированные значения) | **%** | 73,8 | 79 | 84,3 | 89,5 | 94,8 | 100 | |

**III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ)**

**в области архивного дела**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Результат | | Ответственный исполнитель | | Сроки исполнения | |
| *Совершенствование управления и организации деятельности* | | | | | | | | |
| 1. | Уточнение показателей эффективности деятельности подведомственных архивов, их руководителей и работников | | приказ Архивной службы | |  | |  | |
| 2. | Оптимизация штатной численности подведомственных архивов в соответствии с объемами хранящихся документов и оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) | | приказы Архивной службы | |  | | IV квартал 2013 года | |
| 3. | Пересмотр типовых норм времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами, и методических рекомендаций по определению штатной численности архивных учреждений; разработка методических рекомендаций по составлению расчетной части к плану архива | | решения коллегии Архивной службы | |  | | ежегодно | |
| 4. | Переход преимущественно на автоматизированный мониторинг деятельности государственных архивов | | повышение качества и оперативности принятия управленческих решений | |  | | 2014-2015 годы | |
| 5. | Разработка и утверждение подведомственными архивами планов мероприятий по повышению эффективности деятельности в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности, совершенствования системы оплаты труда работников и оптимизационные меры | | локальный нормативный акт учреждения | | государственныеархивы | | 2014-2015 годы | |
| 6. | Мониторинг реализации программы развития архивного дела | | контроль за ходом  достижения  установленных целевых  показателей | |  | | ежеквартально | |
| *Перевод директоров и работников подведомственных архивов*  *на «эффективный контракт****»*** | | | | | | | | | | |
| 7 | | Внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты Архивной службы, относящиеся к оплате труда работников подведомственных архивов | | приказ Архивной службы | |  | | 2013 год | | |
| 8 | | Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам и/или новых трудовых договоров с директорами и работниками архивов | | обновленные трудовые договоры | |  | | Постоян  но | | |
| 9 | | Организация представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директоров подведомственных архивов, их супругов и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей | | декларации | |  | | ежегодно | | |
| 10 | | Обеспечение дифференциации оплаты труда основного (руководителей и специалистов) и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал подведомственных архивов | | приказ | |  | | 2013-2014 годы | | |
| 11 | | Переход преимущественно на автоматизированный мониторинг деятельности государственных архивов | | повышение качества и оперативности принятия управленческих решений | |  | | 2013-2015 годы | | |
| 12 | | Разработка и утверждение подведомственными архивами планов мероприятий по повышению эффективности деятельности в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности, совершенствования системы оплаты труда работников и оптимизационные меры | | локальный нормативный акт учреждения | | архивы | | I квартал 2013 года | | |
| 13 | | Мониторинг реализации программ развития архивного дела, а также программ развития сферы культуры и информатизации, включающих мероприятия по архивному делу | | контроль за ходом  достижения  установленных целевых  показателей | |  | |  | | |
| *Развитие кадрового потенциала работников архивов* | | | | | | | |  | |
| 14 | | Разработка и утверждение в установленном порядке новых квалификационных характеристик работников архивов | | приказы Минтруда России | |  | | 2013 год | |
| 15 | | Осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников подведомственных архивов обновленным квалификационным характеристикам, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников | | качественное улучшение кадрового состава | |  | | постоян  но | |
| 16 | | Создание (увеличение) в подведомственных архивах количества высокотехнологичных рабочих мест, привлекательных для молодежи | | повышение  привлекательности профессии | |  | | постоян  но | |
| *Информационное и мониторинговое сопровождение хода и результатов*  *реализации "дорожной карты"* | | | | | | | | | |
| 17 | | Информационное сопровождение "дорожной карты» | | публикации в  СМИ, проведение совещаний, собраний и др. | |  | | 2013 год | |
| 18 | | Проведение мониторинга реализации мероприятий по повышению оплаты труда, предусмотренных в государственной программе Российской Федерации "Развитие культуры и туризма" на 2013-2020 годы и "дорожной карте" | | Доклад | |  | | ежегодно,  начиная  с 2014 года,  10 января,  10 июля | |